



Bibliotecas UABC Campus Ensenada

Lineamientos del estilo APA, 7ª edición

2022

Elaborado por:

M.C.E. Yendi E. Mena Aranda

M.I. Gloria Méndez Perdomo

M.A. Isaura Contreras García

Tabla de contenido

Bienvenida 1

¿Quién es la APA? 1

¿Qué es el estilo APA? 1

Hablemos del plagio 1

Estructura y formato general del documento 2

Estructura del documento 2

Estructura del documento por estudiantes 2

Estructura de documento por profesionales 3

Situaciones especiales en la estructura del documento 3

Formato general del documento 4

Márgenes 4

Tipografías 4

Alineación 4

Sangría 4

Interlineado 4

Excepciones del interlineado 5

Número de página 5

Títulos y subtítulos 5

Tablas y figuras 6

Tablas 6

Elementos de una tabla 6

Figuras 7

Elementos de una figura 8

Citas 9

Citas textuales 9

Citas textuales cortas 9

Ejemplo de cita corta. 10

Citas textuales en bloque 10

Ejemplo de cita textual en bloque. 10

¿Cuándo es aconsejable retomar citas textuales? 10

¿Cuál es el límite de palabras para retomar información en citas textuales de una fuente en el documento en conjunto? 10

Paráfrasis 11

¿Qué clase de cita es la más recomendable utilizar en los documentos? 11

Ejemplo de paráfrasis. 11

Énfasis de las citas (parentéticas y narrativas) 11

Ejemplo de cita parentética (paráfrasis) 12

Ejemplo de cita narrativa (paráfrasis) 12

Ejemplo de cita parentética (textual) 13

Ejemplo de cita narrativa (textual) 13

Situaciones especiales al citar 13

Citar varias obras 13

Citas de fuentes de información en otros idiomas 13

Citas de materiales jurídicos 14

Apartado de referencias 15

Variaciones de las referencias por número de autores 15

Estructura y formato de la referencia por tipo de fuente 16

Referencia de un artículo científico electrónico 16

Referencia de un artículo científico con DOI 17

Referencia de un libro en formato físico 17

Referencia de un libro en formato electrónico 17

Referencia de un capítulo de libro electrónico 17

Referencia de una tesis (publicada en una base de datos en línea) 18

Referencia de una nota del periódico en línea 18

Referencia de una página web 19

Referencia de un video 19

Referencia de un material en otro idioma 19

Referencias jurídicas 19

Referencias 21

Bienvenida

Esta herramienta fue creada con el objetivo de difundir las normas APA y los lineamientos para su uso en investigaciones académicas y de publicación.

¿Quién es la APA?

La *American Psychological Association* (APA, por sus siglas en inglés) es la Asociación Americana de Psicología. A ella pertenecen más de 121 000 investigadores, educadores, médicos, consultores y estudiantes. De manera general, su misión es velar por que la psicología tenga un impacto positivo en la vida de las personas.

¿Qué es el estilo APA?

Es un compendio que incluye una serie de pautas a las que apegarse para llevar a cabo publicaciones científicas y hoy en día es un formato solicitado también por profesores. Se creó por primera vez en 1929 y comprendía tan solo siete páginas. A la fecha ya se han publicado siete ediciones.

Hablemos del plagio

De acuerdo con la Real Academia Española, el plagio se refiere a la acción de copiar obras ajenas y hacerlas pasar por nuestras. Por ejemplo, cuando retomamos en nuestros escritos ideas de otros autores y no les damos el crédito correspondiente. Cometer plagio, deliberado o no, es una falta a las normas éticas de la escritura, y en ocasiones puede tener repercusiones legales.

Estructura y formato general del documento

Estructura del documento

La coherencia en el orden, la estructura y el formato de un documento permite a los lectores concentrarse en el contenido del documento.

El manual de la APA (2019) maneja dos tipos de documentos: una versión para estudiantes y otra para profesionales. La versión para estudiantes es para los trabajos académicos, aquellos que solicitan los profesores en el desarrollo de su formación académica. La versión para profesionales va enfocada a la elaboración de investigaciones científicas para la publicación de artículos científicos. Sin embargo, los estudiantes deberán usar la versión para profesionales si su profesor o institución se los solicita.

Figura 1

Versiones y sus apartados para estructurar un documento



Estructura del documento por estudiantes

Portada

Contenido: La estructura básica del contenido consta de la introducción, el desarrollo y las conclusiones. O lo que su profesor le solicite.

Referencias: Lista de los recursos citados en el documento.

Tablas y Figuras: Estas son para ambas versiones y solo se colocan si se requieren. Son representaciones gráficas que ayudan a sintetizar la información, a compararla, a medirla o a ejemplificarla.

Estructura de documento por profesionales

Portada

Resumen: Consiste en un texto breve y claro sobre el contenido del documento, además este debe de cumplir un límite 150 a 250 palabras.

Contenido: Normalmente estos documentos están conformados por una introducción, el marco teórico, el método, los resultados y la conclusión o discusión.

Referencias: Lista de los recursos citados en el documento.

Notas: Se incluyen solo si se requieren, estos son textos breves con información adicional para complementar o amplificar la información.

Tablas y Figuras: Estas son para ambas versiones y solo se colocan si se requieren. Son representaciones gráficas que ayudan a sintetizar la información, a compararla, a medirla o a ejemplificarla.

Apéndices: Solo se colocan si son necesarios; por ejemplo, se incluyen los instrumentos de recolección de información, como los cuestionarios o las guías de entrevistas.

Situaciones especiales en la estructura del documento

En lo que respecta a notas, tablas y figuras pueden incluirse en el documento, cualquiera que sea su versión, en una sección aparte o integradas en el contenido.

Es importante añadir que estas secciones pueden modificarse y/o combinarse de acuerdo a las exigencias de sus docentes, de la institución o de la revista en la que va a publicar su artículo.

Formato general del documento

Papel en tamaño carta de 21.59 cm x 27.94 cm.

Márgenes

Márgenes de 1 pulgada (2.54 cm) por lado (arriba, abajo, derecha e izquierda).

Tipografías

Con la séptima edición se tienen nuevas opciones de tipografías. La APA las recomienda debido a que son fuentes legibles. Debe tener en cuenta que cada una tiene especificaciones diferentes y, al elegir una, deberá utilizarla en todo el documento.

Sin serifas¹:

Calibri en tamaño 11

Arial en tamaño 11

Lucida Sans Unicode en tamaño 10

Con serifas:

Times New Roman tamaño 12

Georgia tamaño 11

Computer Modern tamaño 10 (fuente predeterminada para LaTeX)

Alineación

El texto debe estar alineado a la izquierda, sin justificar.

Sangría

La sangría es un espacio de 1.27 cm que debe ponerse en la primera línea de cada párrafo.

Interlineado

El interlineado es doble en el documento, incluyendo el resumen, texto, citas en bloque, números de tablas y figuras,



¹ Las letras con serifas son aquellas que tienen remates en el diseño.

títulos, notas y referencias. Además, el espacio entre párrafos debe ser el mismo espacio que hay entre líneas.

Excepciones del interlineado

Para el contenido de las tablas, el interlineado puede ser de 1.0, 1.5 o 2.0, dependiendo de cuál sea más efectivo para la presentación de la información.

Número de página

El número de página se agrega en el lado superior derecho y se escribe en números arábigos.

Títulos y subtítulos

Existe una jerarquía de títulos y subtítulos dependiendo del nivel que ocupen en el documento. Este orden facilita la comprensión de la estructura de un texto. Los estilos son los siguientes:

Nivel 1. En negritas, centrado y sin punto

Nivel 2. En negritas, alineado a la izquierda y sin punto

Nivel 3. En negritas, cursivas, alineado a la izquierda y sin punto

Nivel 4. En negritas, con sangría y punto y seguido.

Nivel 5. En negritas, con sangría, cursiva y punto y seguido.

Nota: En los niveles 1, 2 y 3 el párrafo se inicia (con sangría) debajo de los títulos. En los niveles 4 y 5 se continúa la escritura después del punto.

Tablas y figuras

De acuerdo con el manual de la APA (2019) las tablas y las figuras permiten a los autores organizar grandes cantidades de información de manera eficiente y comprensible. En las tablas, generalmente, se muestran valores numéricos o información textual. Todo lo que no entra en la categoría de tabla, es una figura. Por ejemplo: una gráfica, una fotografía, un dibujo, una infografía, u otra ilustración.

Tablas

Las tablas deben complementar, no duplicar el texto. En el texto, refiérase a ellas por números. Por ejemplo:

- a. Como se muestra en la Tabla 6, los resultados provienen de madres encuestadas...
- b. La Tabla 2 muestra los eventos relacionados...
- c. ...de los resultados (ver Tablas 5 y 6).

No escriba “la tabla que se adjunta abajo” (o arriba) y tampoco la tabla de la página 43, ya que puede ser confuso para el lector.

Elementos de una tabla

Los elementos que debe contener una tabla se muestran en la Figura 2:

Figura 2

Elementos de una tabla

Número de la tabla en negritas y alineado a la izquierda

Table 2

Results of Curve-Fitting Analysis Examining the Time Course of Fixations to the Target

Subtítulos centrados

Logistic parameter	9-year-olds		16-year-olds		t(40)	p	Cohen's <i>d</i>
	<i>M</i>	<i>SD</i>	<i>M</i>	<i>SD</i>			
Maximum asymptote, proportion	.843	.135	.877	.082	0.951	.347	0.302
Crossover, in ms	759	87	694	42	2.877	.006	0.840
Slope, as change in proportion per ms	.001	.0002	.002	.0002	2.635	.012	2.078

Contenido de la tabla en redondas

La palabra *Nota* en cursivas. Lo demás en redondas y alineado a la izquierda

Note. For each subject, the logistic function was fit to target fixations separately. The maximum asymptote is the asymptotic degree of looking at the end of the time course of fixations. The crossover point is the point in time the function crosses the midway point between peak and baseline. The slope represents the rate of change in the function measured at the crossover. Mean parameter values for each of the analyses are shown for the 9-year-olds ($n = 24$) and 16-year-olds ($n = 18$), as well as the results of *t* tests (assuming unequal variance) comparing the parameter estimates between the two ages.

Solo se colocan líneas horizontales cuando hay texto debajo

Figuras

En el estilo APA, se le conoce como figura a todos los gráficos e imágenes que no sean considerados una tabla. Al insertar una figura, asegúrese de que todas las figuras aportan algo para el lector y no duplican otros elementos del texto. Si son gráficas, por ejemplo, deben ser consistentes con el estilo de las otras gráficas del texto; asimismo las imágenes deben verse claras.

Elementos de una figura

Los elementos que debe contener se muestran en la Figura 3:

Figura 3

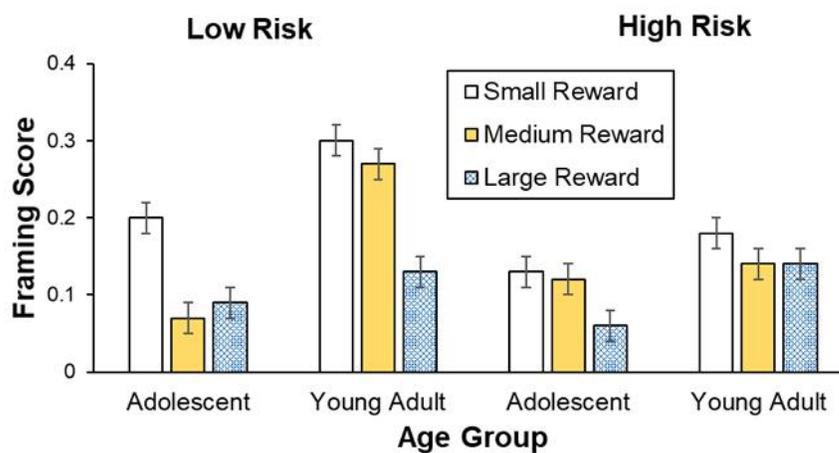
Elementos de una figura

Número de la tabla
en negritas y
alineado a la
izquierda

Figure 1

Framing Scores for Different Reward Sizes

Título alineado a la
izquierda en *cursivas*



La palabra *Nota* en
cursivas. Lo demás en
redondas y alineado a
la izquierda

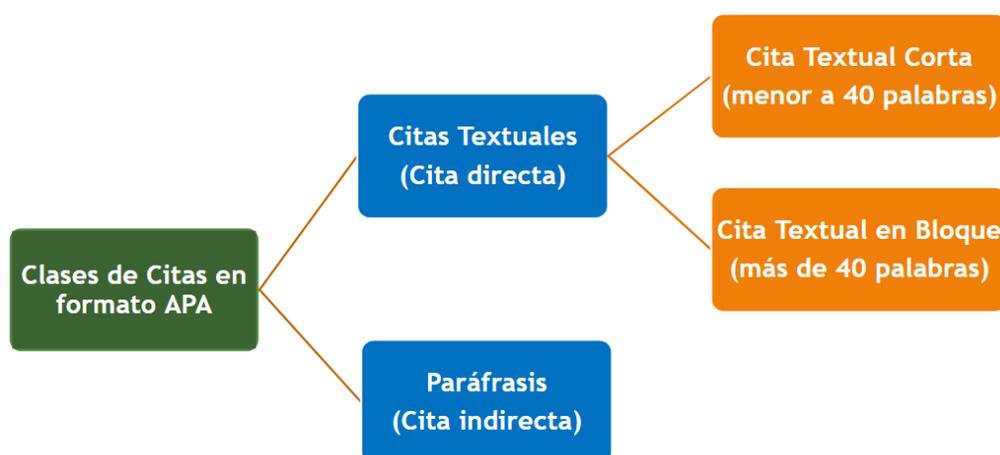
Note. Framing scores of adolescents and young adults are shown for low and high risks and for small, medium, and large rewards (error bars show standard errors).

Citas

Las citas son ideas que se retoman de otros autores y por lo tanto es necesario darles el crédito que les corresponde. De acuerdo con el estilo APA, existen dos maneras de redactar la cita: citas textuales y paráfrasis, como se muestra en la Figura 4.

Figura 4

Clases y tipos de citas en formato APA



Citas textuales

Una cita textual es aquella donde se toman de manera literal las ideas de otro autor. Para elaborarlas en estilo APA es necesario tener en cuenta los siguientes elementos: número de palabras de la cita, autor, año de publicación y número de página.

Citas textuales cortas

Para elaborar citas textuales cortas se deben retomar (o extraer) de la fuente de información consultada menos de 40 palabras, situando las ideas en el mismo párrafo que se está redactando. Además, la cita se coloca entre comillas y se agrega el apellido del autor, año de publicación de la fuente y el número de la página de donde se retomó la cita.

Ejemplo de cita corta.

Como se muestra en estudios recientes “en la población general e incluso entre los médicos, el desconocimiento de los efectos corticales que puede ocurrir en la ambliopía estrábica provoca un grave daño a la salud infantil” (Orozco-Gómez, 2016, p. 188).

Citas textuales en bloque

Para elaborar citas textuales en bloque se deben retomar (o extraer) de la fuente de información consultada más de 40 palabras, situándose en un párrafo nuevo. Además, se debe agregar el número de la página de donde se retomó la cita. Note que, en este caso, el punto que cierra la cita se encuentra antes del paréntesis.

Ejemplo de cita textual en bloque.

De acuerdo con Muñoz Hernández (2010):

También el proceso de envejecimiento se trasladó del espacio privado al público por la situación de vulnerabilidad que presentan los AM en México, que se manifiesta en la pobreza, la marginalidad y la discriminación de este sector de la población, como veremos en el siguiente apartado. (p. 39)

¿Cuándo es aconsejable retomar citas textuales?

Cuando es relevante mantener las palabras originales del texto en su trabajo.

¿Cuál es el límite de palabras para retomar información en citas textuales de una fuente en el documento en conjunto?

Hasta 400 palabras o una serie de citas hasta 800 palabras sin autorización del autor.

Paráfrasis

Una paráfrasis reafirma la idea de otro, pero usando sus propias palabras. Parafrasear permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes.

En el Estilo APA, los elementos que debe incluir en la cita, cuando esta es una paráfrasis, son: apellido del autor y año de publicación de la fuente.

¿Qué clase de cita es la más recomendable utilizar en los documentos?

Se recomienda que los escritores realicen más paráfrasis que citas textuales.

Ejemplo de paráfrasis.

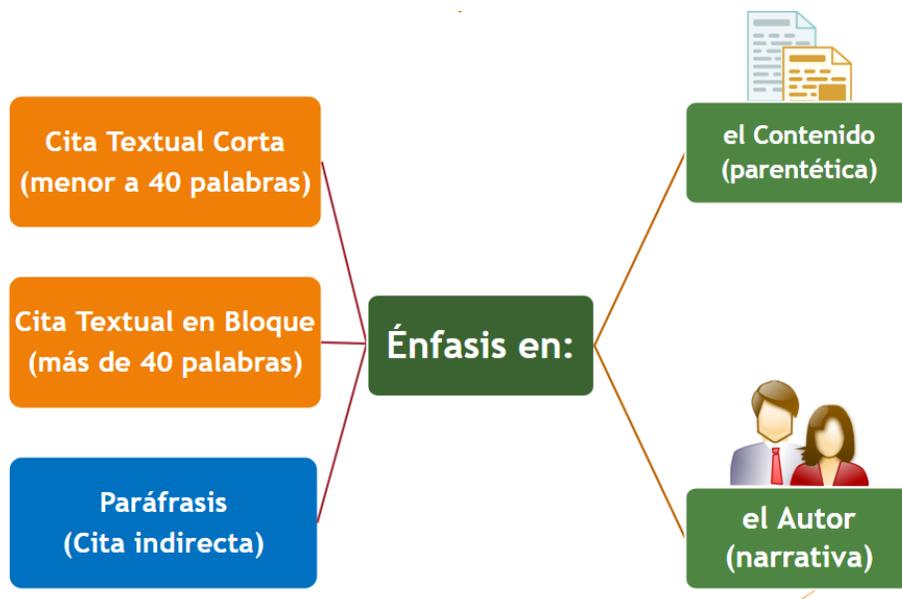
Así, para la autora, la política lingüística no se ha consolidado y ha sido aplicada de manera vertical en forma exclusiva para los indígenas (Barriga Villanueva, 2009).

Énfasis de las citas (parentéticas y narrativas)

Al hacer citas, independientemente de si son citas textuales o paráfrasis, se puede optar por redactarlas con distintos énfasis, como se muestra en la Figura 5.

Figura 5

Principales énfasis de citas en formato APA



La utilización del tipo de énfasis es decisión de quien está redactando el texto. En la cita parentética, el autor y el año de publicación de la fuente se colocan entre paréntesis; y en caso de que sea una cita textual, se deberá incluir también el número de página. En la cita narrativa estos elementos se incorporan a la redacción como parte de la oración.

Ejemplo de cita parentética (paráfrasis)

Los terapeutas de juego pueden experimentar muchos síntomas de deterioro del bienestar, incluido el agotamiento emocional o la capacidad reducida de empatizar con los demás (Elwood et al., 2011; Figley, 2002).

Ejemplo de cita narrativa (paráfrasis)

Webster-Stratton (2016) describió un ejemplo de caso de una niña de cuatro años que mostraba un vínculo inseguro con su madre; al trabajar con la díada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo.

Ejemplo de cita parentética (textual)

Así, se resalta que “los niños cuya lengua materna sea indígena cursarán la asignatura Lengua Indígena como lengua materna y aprenderán el español como segunda lengua” (SEP/DGEI, 2011, p. 11).

Ejemplo de cita narrativa (textual)

Barriga Villanueva (2007) señala que se “acaba por marcar sociolingüísticamente a los hablantes indígenas y marginarlos del resto del mundo mestizo que se convierte en la otredad hostil e indiferente” (p.644).

Situaciones especiales al citar**Citar varias obras**

Cuando se realiza una cita parentética con varias obras se deben colocar en orden alfabético separándolas con punto y coma. Esto es de ayuda para los lectores pues los guía para localizar las referencias fácilmente, pues ambas se encuentran en el mismo orden.

Ejemplo: (Aranda, 2018; Méndez, 2020; Suárez; 2019; Contreras, 2021; Zapata & Rodríguez, 2016).

En caso de que se desee citar dos obras de los mismos autores en la misma cita, organícelos por año de publicación.

Nota: Se utiliza el símbolo *ampersand* (&) en las citas parentéticas con dos o más autores. En las citas narrativas se escribe “y”.

Citas de fuentes de información en otros idiomas

Si está escribiendo en español, puede citar obras en otros idiomas. Si está retomando información en inglés u otro idioma, elabore la traducción y presente la paráfrasis en español. No es necesario incluir la información en el idioma original. Asimismo, la cita debe contener los elementos regulares de una paráfrasis: apellido (s) del autor (es) y año de publicación.

Citas de materiales jurídicos

El formato de citación en el texto de materiales jurídicos es diferente al estilo APA regular. Mientras que en el Estilo APA se incluye el autor y el año (en ese orden), en el estilo jurídico normalmente se incluye el título y el año (en ese orden).

Ejemplo de cita parentética de material jurídico: (Decreto de Pago Justo Lilly Ledbetter, 2009)

Ejemplo de cita narrativa de material jurídico: El Decreto de Pago Justo Lilly Ledbetter (2009)

Apartado de referencias

Las referencias proporcionan la información necesaria para que los lectores identifiquen y recuperen cada fuente de información citada en el texto. Por cada cita agregada en el texto tiene que agregarse su respectiva referencia. Asimismo, todas las referencias listadas tienen que corresponder con alguna cita en el documento.

Las referencias se colocan a manera de lista en un apartado que se incluye al final del documento y se inicia en una hoja nueva. El título de este apartado debe ir en negritas y centrado. Las referencias se incluyen en orden alfabético y con sangría francesa.

Al elaborar una referencia, se necesitan una serie de elementos que, de acuerdo con la APA (2019), se escribirán en el formato indicado, dependiendo del tipo de material al que correspondan. Así, lo primero que se necesita identificar, antes de elaborar una referencia, es ante qué tipo de fuente de información se encuentra. Otros elementos que se tendrán que identificar son: autor, año de publicación, título del material y fuente de donde se obtuvo.

Variaciones de las referencias por número de autores

Antes de abordar el formato de las referencias, es importante señalar que se pueden encontrar materiales con diferente número de autores. El formato para escribirlos es el siguiente:

- Referencia con un autor: Escriba el apellido del autor, separe con una coma y escriba la inicial o iniciales del nombre del autor. Ejemplo: Apellido, A. A.
- Referencia con dos autores: Escriba el apellido del primer autor, separe con una coma y escriba la inicial o iniciales del nombre del autor; coloque una “y” y después escriba el apellido del segundo autor y sus iniciales, con el mismo formato con el que escribió el primer autor. Ejemplo: Apellido, A. A. y Apellido, B. B.

- Referencia de hasta 20 autores: Escriba el apellido e iniciales de los primeros autores separados por comas; antes de llegar al último, coloque una “y” y después escriba los datos del último autor. Ejemplo: Apellido, A. A., Apellido, B. B., Apellido, C. C. y Apellido, D. D.
- Referencia de más de 21 autores: Escriba el apellido e iniciales de los primeros 19 autores, después, inserte tres puntos y seguido y coloque los datos del último autor. Ejemplo: Apellido, A. A., Apellido, B. B., Apellido, C. C., Apellido, D. D., Apellido, E. E., Apellido, F. F., Apellido, G. G., Apellido, H. H., Apellido, I. I., Apellido, J. J., Apellido, K. K., Apellido, L. L., Apellido, M. M., Apellido, N. N., Apellido, O. O., Apellido, P. P., Apellido, Q. Q., Apellido, R. R., Apellido, S. S., . . . Apellido, Z. Z.

A continuación, se incluyen el formato y ejemplos para la elaboración de algunos casos de referencias. Note que algunos elementos se encuentran en letras redondas y otros en cursivas. Se deberá respetar ese formato.

Estructura y formato de la referencia por tipo de fuente

Referencia de un artículo científico electrónico

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), número de páginas inicio-fin. URL

Álvarez, C. (2008). La etnografía como modelo de investigación en educación. *Gazeta de Antropología* (24)1, 1-15. http://www.ugr.es/~pwlac/G24_10Carmen_Alvarez_Alvarez.pdf

Referencia de un artículo científico con DOI

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), número de páginas inicio-fin. DOI

Solana, M. y Vacarezza, N. L. (2020). Sentimientos feministas. *Revista Estudios Feministas*, 28(2), 1-10.
<https://doi.org/10.1590/1806-9584-2020v28n272445>

Referencia de un libro en formato físico

Apellido, A. A. (Año). *Título del libro* (edición si aplica). Editorial.

Clark, A. (2008). *Mixtecos en frontera. Pueblos indígenas del México Contemporáneo*. Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.

Referencia de un libro en formato electrónico

Apellido, A. A. (Año). *Título del libro* (edición si aplica). Editorial. URL

Cruz-Cámara, N. (2015). *La mujer moderna en los escritos de Federica Montseny*. Boydell & Brewer.
<https://www.cambridge.org/core/books/la-mujer-moderna-en-los-escritos-de-federica-montseny/A11592879F6158C0711454C6EC728045#fndtn-metrics>

Referencia de un capítulo de libro electrónico

En ocasiones, los diferentes capítulos de un libro han sido escritos por diferentes autores. En estos casos, un editor se encarga de organizar los capítulos. Si te encuentras ante este tipo de texto, el formato de la referencia será el siguiente:

Apellido, A. A. y Autor, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (páginas). Editorial.

Trejo, M. (2019). Enunciaciones de la Antropología feminista en Chiapas.: Entrevista a Mercedes Olivera.
 In ESENCIAL A. & Rodríguez A. y Heras M. (Ed.), *Mercedes Olivera: Feminismo popular y*

revolución. Entre la militancia y la antropología (pp. 35-50). Argentina: CLACSO.

doi:10.2307/j.ctvt6rm5c.5

Referencia de una tesis (publicada en una base de datos en línea)

Apellido, A. A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de licenciatura, maestría o doctoral, nombre de la institución]. Nombre de la base de datos. URL

Fermán Almada, J. L. (2012). *Análisis económico del uso de leña como fuente de energía. Estudio de caso de la comunidad indígena de Santa Catarina, Ensenada B.C.* [Tesis de licenciatura, Universidad Autónoma de Baja California]. Catálogo Cimarrón.

<https://drive.google.com/file/d/0ByZyFBRL67c0RGtOZ1J4SC10ZFE/view>

Referencia de una nota del periódico en línea

Apellido, A. A. (Fecha). Título de la nota. *Nombre del periódico*. URL

Sánchez, G. (2021, marzo 10). Iniciará vacunación para zona urbana en la próxima semana. *El vigía*.
<https://www.elvigia.net/general/2021/3/10/iniciara-vacunacion-para-zona-urbana-en-la-proxima-semana-365257.html>

Si la nota no tiene autor, el formato es el siguiente:

Título del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico*. URL

Reconocen a mujeres policías de Ensenada. (2021, marzo 10). *El vigía*.

<https://www.elvigia.net/general/2021/3/10/reconocen-mujeres-policias-de-ensenada-365249.html>

Nota: El formato de la fecha en una referencia de nota de periódico se coloca con el formato año, mes y día: (2022, febrero 14).

Referencia de una página web

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Nombre del sitio web. URL

Mena Aranda, Y. E. (2021). *Consejos para elaborar un cartel académico*. Suave escritura.

<https://www.suaveescritura.com/2021/02/consejos-para-elaborar-un-cartel.html>

Referencia de un video

Apellido, A. A. (Fecha). Nombre del video [Video]. Fuente. URL

UABC Vicerrectoría Campus Tijuana. (2021, febrero 25). 33 Expo Profesiones Virtual 2021 [Video].

Youtube

Referencia de un material en otro idioma

Para elaborar la referencia, incluye al autor, la fecha, el título y la fuente de la obra en el idioma original, así como una traducción del título entre corchetes después del título y antes del punto.

Apellido, A. A. (Año). Título [Título en el idioma original]. *Nombre de la revista, volumen*(número), páginas. DOI

Chaves-Morillo, V., Gómez Calero, C., Fernández-Muñoz, J. J., Toledano-Muñoz, A., Fernández-Huete, J., Martínez-Monge, N., Palacios Ceña, D., & Peñacoba-Puente, C. (2018). La anosmia neurosensorial: Relación entre subtipo, tiempo de reconocimiento y edad [Sensorioneural anosmia: Relationship between subtype, recognition time, and age]. *Clínica y Salud*, 28(3), 155-161. <https://doi.org/10.1016/j.clysa.2017.04.002>

Referencias jurídicas

México no cuenta con un sistema oficial de citas para fuentes jurídicas como leyes, códigos, normas, etc., por lo que se acostumbra utilizar los siguientes formatos:

Formato de referencia de casos:

<Rubro, i.e., Título del caso>, <Nombre de la Corte que decide> [<Abreviatura de la Corte>]

<Información relativa (época, mes/ año y número)>, <Número de caso>, <Primera página del caso>, (<País>).

PERSONALIDAD, EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN QUE DIRIME ESTA CUESTIÓN, PREVIAMENTE AL

FONDO, PROCEDE EL AMPARO INDIRECTO, Pleno de la Suprema Corte de Justicia [S.C.J.N.],

Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, tomo XII, Enero de 2001, Tesis P./J. 4/2001, Página 11 (México).

Formato de referencia de códigos federales:

<Título oficial del Código>, [<Abreviatura del Código>], <Nota indicando si el Código ha sido

enmendado>, <Disposición específica citada, si es aplicable>, <Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación>, (<País>).

Código Penal Federal [C.P.F.] Reformado, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 14 de Agosto de 1931 (México).

Formato de referencia de leyes federales:

<Título oficial de la Ley>, [Abreviatura de la Ley], <Nota indicando si la Ley ha sido enmendada>,

<Disposición específica citada, si es aplicable>, <Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación>, (<País>).

Ley Federal de Competencia Económica [L.F.C.E.], reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 24 de diciembre de 1992, (México).

Referencias

American Psychological Association. (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>